



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

04. 06. 2024

№ 1319-н

г. Екатеринбург

**О реализации постановления Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения»**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение № 1);

2) положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение № 2);

3) положение о проведении экспертами независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение № 3).

2. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.03.2021 № 492-п «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении порядка

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения» с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 26.10.2021 № 2477-п, от 25.02.2022 № 344-п, от 20.01.2023 № 91-п, от 21.02.2023 № 373-п и от 23.01.2024 № 118-п, признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителей Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Опаривскую и Д.А. Демидова.

Министр



А.А. Карлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Свердловской области
от 04.06.2024 № 1311-н.

Состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по организации и проведению конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Демидов
Денис Александрович | — Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, председатель конкурсной комиссии |
| 2. Усольцева
Елена Александровна | — Начальник отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства здравоохранения Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| <i>Члены комиссии:</i> | |
| 3. Петрунин
Игорь Игоревич | — начальник отдела организации первичной медицинской помощи Министерства здравоохранения Свердловской области |
| 4. Савельева
Елена Викторовна | — начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области |
| 5. Забродин
Олег Валентинович | — начальник ГАУЗ СО «СОКП Госпиталь для ветеранов войн», представитель Общественной палаты Свердловской области |
| 6. Михайлова
Диана Олеговна | — первый заместитель директора ГАУ ДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» |
| 7. Гусельников
Андрей Владимирович | — журналист fond.media (по согласованию) |
| 8. Травникова
Дарья Александровна | — главный специалист отдела территориального развития Министерства здравоохранения Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии |

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Свердловской области
от 04.06.2024 № 1319-н.

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди
социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих
деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения
в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

1. Основные положения

1. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП).

2. Положение определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. По результатам конкурсного отбора получателей субсидии Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) издает приказ о предоставлении субсидии участникам отбора, признанным победителями, размещает его на едином портале и официальном сайте Министерства и в течение следующих 10 рабочих дней заключает с победителями отбора соглашения в соответствии с типовыми формами.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) проведение конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – конкурсный отбор);

2) привлечение экспертов в количестве не менее 4 человек в целях проведения независимой экспертизы документов, представленных участниками отбора;

3) обеспечение равного доступа к конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, соответствующих критериям, определенным в Порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП.

7. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

1) подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет»;

2) рассматривает заявки и принимает решение о соответствии участников отбора и представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и об отказе в участии в конкурсном отборе;

3) осуществляет корректировку размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке;

4) осуществляет внесение изменений в среднее арифметическое количество баллов по критериям оценки, выставленных экспертами, с указанием в протоколе подведения итогов отбора баллов, выставленных экспертами, и причин их изменения;

5) определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП;

6) подписывает протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет»;

7) осуществляет иные функции, необходимые для достижения возложенных на конкурсную комиссию задач.

3. Порядок формирования комиссии

8. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, научных и образовательных организаций, средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

10. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом Министерства.

11. Члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от рассмотрения заявок.

12. Члены конкурсной комиссии не могут быть привлеченными экспертами.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о способе и сроках проведения конкурсного отбора;

3) формирует объявление о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» в электронной форме и размещает его на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minzdrav.midural.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора;

4) направляет информацию о проведении отбора на электронный адрес Общественной палаты Свердловской области не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления;

5) размещает протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок, сформированные автоматически в системе «Электронный бюджет» на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6) размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

7) размещает приказ о предоставлении субсидии участникам отбора, признанным победителями на едином портале и официальном сайте Министерства;

8) осуществляет организационное сопровождение конкурсной комиссии.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

16. Председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии рассматривают и оценивают поступившие заявки участников отбора в системе «Электронный бюджет».

17. Председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках: регистрационные номера заявок, даты и время поступления заявок, полные наименования участников отбора, адреса участников отбора, запрашиваемые участниками отбора размеры субсидий.

18. Заявка признается принятой в случае, если она соответствует требованиям, указанным в пункте 33 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП.

19. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

20. Взаимодействие членов конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

21. Конкурсная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», сформированный автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

22. Конкурсная комиссия осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, в случае если необходимо получение разъяснений по представленным им документам и информации.

Срок представления участником отбора для разъяснений по представленным им документам и информации составляет не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

23. При равной итоговой сумме баллов приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, являющийся социально ориентированной некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

24. При равной итоговой сумме баллов и отсутствии среди участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

25. Конкурсная комиссия подписывает протокол подведения итогов отбора, сформированный автоматически в системе «Электронный бюджет».

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявки.

27. Конкурсный отбор может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Приложение № 3
к приказу Министерства
здравоохранения Свердловской области
от 04.06.2024 № 1311-н

Положение

о проведении экспертами независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

1. Основные положения

1. Положение о проведении экспертами независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере здравоохранения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП).

2. Положение определяет порядок работы экспертов по проведению независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. В объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается информация о привлечении экспертов. Состав экспертов не разглашается. Привлечение экспертов и требования к ним оформляются приказом

Министерства здравоохранения Свердловской области и размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (без размещения списка экспертов).

4. Подписание экспертного заключения осуществляется экспертами усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта (УКЭП) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации в системе «Электронный бюджет».

5. Эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от рассмотрения заявок.

3. Оценка заявок участников отбора на получение субсидий

6. Эксперты осуществляют рассмотрение заявок и приложенных документов участников отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям в течение 10 рабочих дней.

7. Экспертами осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки в случае если необходимо получение разъяснений по представленным им документам и информации.

Срок представления участником отбора для разъяснений по представленным им документам и информации составляет не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8. Оценка заявок осуществляется по каждому критерию в системе «Электронный бюджет».

9. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на количество экспертов.

10. Экспертное заключение формируется автоматически на основании проведенной экспертизы заявок в системе «Электронный бюджет» и подписывается экспертами одним из способов: усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта (УКЭП) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА.

Приложение
к Положению о проведении
экспертами независимой экспертизы
документов, представленных
социально ориентированными
некоммерческими организациями,
не являющиеся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющие деятельность
в сфере здравоохранения для
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
в сфере здравоохранения
в государственной интегрированной
информационной системе
управления общественными
финансами «Электронный бюджет»

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере здравоохранения

(наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой
запрашивается субсидия)

Номер строки	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости			Итоговые баллы с учетом коэффициентов значимости		
		для заявок с запрашиваемой суммой			для заявок с запрашиваемой суммой		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей	свыше 3 млн. рублей	не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей	свыше 3 млн. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Актуальность и социальная значимость заявки	15	10	5			
2.	Инновационность, уникальность проекта	5	5	5			
3.	Соотношение	9	6	3			

1	2	3	4	5	6	7	8
	планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10	10	10			
5.	Масштаб реализации проекта	15	10	5			
6.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	5	5	5			
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	5	5	5			
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	5	5	5			
9.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	5	5	5			
10.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	5	5	5			
11.	Привлечение добровольцев к реализации проекта	5	5	5			
12.	Открытость и доступность информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	5	5	5			
13.	Среднемесячная заработная плата сотрудников социально	5	5	5			

1	2	3	4	5	6	7	8
	ориентированных некоммерческих организаций за 3 месяца по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не менее 45% размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по полному кругу организаций в целом по экономике Свердловской области, по данным федерального государственного статистического наблюдения за предшествующий год						
14.	Размещение информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, добровольчестве и благотворительности в формате свободных публичных лицензий	5	5	5			
15.	Всего баллов	x	x	x			
16.	Снижение баллов в случае выявления фактов нецелевого (неправомерного) использования субсидий в предыдущие годы по результатам проведенных проверок	x	x	x	-5	-7	-10
17.	Итого	x	x	x			